

Regulamin i zasady publikacji w internetowym czasopiśmie naukowym „Artifex Novus. Czasopismo Naukowe IHS UKSW”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zgodnie z § 194 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie zasady funkcjonowania czasopisma „Artifex Novus. Czasopismo Naukowe IHS UKSW” (dalej: Artifex Novus) i podlega zatwierdzeniu przez Rektora UKSW na wniosek Rady Wydziału Nauk Historycznych i Społecznych.
2. ARTIFEX NOVUS jest czasopismem naukowym, wydawanym przez Wydział Nauk Historycznych i Społecznych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie na zasadach określonych w Statucie UKSW.
3. ARTIFEX NOVUS jest rocznikiem, wydawanym w Internecie, dopuszcza się również wydawanie równoległej wersji drukowanej
4. ARTIFEX NOVUS wydawany jest w języku polskim. Komitet redakcyjny może dopuścić do druku artykułów innym języku.
5. Siedzibą redakcji i wydawcy ARTIFEX NOVUS jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Wóycickiego 1/3.
6. Celami ARTIFEX NOVUS w szczególności są:
 - a) przyczynienie się do rozwoju historii sztuki dawnej i współczesnej oraz wiedzy o ochronie dóbr kultury i środowiska
 - b) kształtowanie pozycji naukowej Wydziału Nauk Historycznych i Społecznych w ogólności i Instytutu Historii Sztuki w szczególności przez upowszechnianie wyników prowadzonych badań
 - c) umożliwienie pracownikom naukowo-dydaktycznym, jak również doktorantom i studentom Instytutu Historii Sztuki UKSW oraz pozostałym pracownikom Wydziału Nauk Historycznych i Społecznych jak również pozostałych jednostek naukowych UKSW oraz innych środowisk naukowych publikacji wyników prowadzonych badań naukowych.
7. ARTIFEX NOVUS realizuje swe cele poprzez publikację rozpraw, artykułów, recenzji, sprawozdań z konferencji, tłumaczeń
 - organizowanie konferencji, sympozjów, dyskusji naukowych, seminariów oraz obejmowanie patronatu nad nimi po uzyskaniu akceptacji dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Społecznych UKSW
 - przez świadome planowanie przewodniego tematu numeru, a także przyjmowanie do publikacji nadesłanych tekstów niezamawianych, które przejdą pozytywną recenzję,
 - współpracę z innymi organizacjami, stowarzyszeniami i czasopismami naukowymi.

§ 2

REDAKCJA, RADA NAUKOWA, RECENZENCI

1. W skład redakcji ARTIFEX NOVUS wchodzi: redaktor naczelny, zastępca redaktora naczelnego, sekretarz redakcji i członkowie redakcji, w liczbie niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania pisma.
2. Do zadań redakcji należy w szczególności:
 - 1) czuwanie nad właściwym poziomem artykułów;
 - 2) czuwanie nad terminowym ukazywaniem się czasopisma;
 - 3) utrzymywanie kontaktu z autorami, recenzentami i członkami Rady Naukowej;
 - 4) korekta i redakcja nadesłanych artykułów;
 - 5) skład artykułów i umieszczanie ich na stronie www;
 - 6) archiwizacja artykułów, recenzji i wydań ARTIFEX NOVUS .
3. Pracą redakcji kieruje i odpowiada za nią redaktor naczelny. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) czuwanie nad poziomem merytorycznym, redakcyjnym, edytorskim artykułów oraz zgodności ich tematyki z zakresem czasopisma;
 - 2) czuwanie nad tym, by wszystkie publikacje w ARTIFEX NOVUS były recenzowane;
 - 3) wyznaczenie recenzentów i kontakty z recenzentami,
 - 4) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa, w szczególności prawa autorskiego i prasowego, w działalności redakcji;
 - 5) reprezentowanie redakcji ARTIFEX NOVUS
4. Redaktor naczelny ma zastępcę, na którego może cedować swe uprawnienia i obowiązki w sytuacji swej nieobecności lub niemożności ich pełnienia lub z innych ważnych przyczyn. Oprócz tego do obowiązków zastępcy redaktora naczelnego należy w szczególności:
- 1) troska o promocję ARTIFEX NOVUS i podejmowanie stosownych działań w tym kierunku;
 - 2) koordynowanie patronatów medialnych, obejmowanych przez ARTIFEX NOVUS;
 - 3) koordynowanie współpracy z innymi czasopismami, organizacjami i stowarzyszeniami naukowymi.
5. Do obowiązków sekretarza redakcji należy w szczególności:
- 1) prowadzenie korespondencji czasopisma;
 - 2) korekta i redakcja tekstów lub jej zlecenie kompetentnym osobom;
 - 3) pilnowanie terminów sporządzania recenzji, korekty autorskiej, ukazywania się terminowe czasopisma;
 - 4) koordynowanie bieżących spraw redakcji, niezastrzeżonych wyłącznie redaktorowi naczelnemu;
 - 5) archiwizacja artykułów, recenzji i wydań czasopisma.
6. Decyzją redaktora naczelnego, niektóre z obowiązków i uprawnień redaktora naczelnego, zastępcy redaktora naczelnego lub sekretarza redakcji mogą być czasowo lub na stałe imiennie przypisane innym członkom redakcji.
7. Zgodnie z § 194 ust. 1 Statutu UKSW redaktora naczelnego, zastępcę redaktora naczelnego i sekretarza redakcji, a także członków redakcji i Rady Naukowej czasopisma ARTIFEX NOVUS powołuje na czas nieokreślony i odwołuje Rada Wydziału Nauk Historycznych i Społecznych UKSW.
8. Zgodnie z art. 25 ust. 7 ustawy prawo prasowe (Dz.U. 1984 nr 5 poz. 24, z późn. zmianami), przy redakcji działa Rada Naukowa czasopisma ARTIFEX NOVUS, będąca organem opiniotwórczo-doradczym redaktora naczelnego. Do zadań Rady Naukowej i jej członków należy w szczególności:
- 1) czuwanie nad poziomem naukowym czasopisma;
 - 2) wyznaczenie w porozumieniu z redakcją kierunków badań podejmowanych przez pismo (temat wiodący numeru) i czuwanie nad ich realizacją;
 - 3) troska o popularyzację wyników badań naukowych publikowanych w ARTIFEX NOVUS oraz promocja samego czasopisma w swych środowiskach naukowych.
9. Członkowie Rady Naukowej reprezentują także inne niż UKSW środowiska naukowe, w tym zagraniczne.
10. Zaleca się, by Rada Naukowa ARTIFEX NOVUS spotykała się przynajmniej raz w roku. W spotkaniach tych bierze udział także redaktor naczelny i jego zastępca oraz sekretarz (sekretarze) redakcji. Mogą brać w nich udział także pozostali członkowie redakcji. O terminie spotkania informuje redakcję i członków Rady redaktor naczelny przynajmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
11. Członkostwo w redakcji lub Radzie Naukowej traci się przez:
- 1) rezygnację, złożoną na ręce Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Społecznych lub redaktora naczelnego, który ma obowiązek poinformować o tym Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Społecznych;
 - 2) odwołanie przez Radę Wydziału Nauk Historycznych i Społecznych UKSW.

§ 3

WYMAGANIA STAWIANE PUBLIKACJOM

1. ARTIFEX NOVUS publikuje artykuły, rozprawy, recenzje i inne prace doktorantów oraz studentów Wydziału Nauk Historycznych i Społecznych UKSW w Warszawie, a także innych

jednostek naukowych, w szczególności prace z zakresu historii sztuki dawnej i współczesnej, ochrony dóbr kultury i środowiska, konserwacji i ochrony zbiorów, muzeologii oraz dyscyplin pokrewnych. Dopuszcza się możliwość prac interdyscyplinarnych oraz prac z innych dziedzin, powiązanych z zagadnieniami historii sztuki i ochrony dóbr kultury. Za poziom merytoryczny oraz zgodność artykułów z zakresem czasopisma odpowiada redaktor naczelny.

2. Redakcja zastrzega sobie prawo nieopublikowania artykułu w przypadku uzyskania przezeń negatywnej recenzji, stwierdzenia plagiatu, treści niezgodnych z prawem, stanowiących naruszenie dóbr instytucji lub osób trzecich, jak również bez podania przyczyn.

3. Preferowaną formą dostarczania tekstów artykułów w wersji elektronicznej do redakcji jest e-mail, ale możliwe jest też przekazanie ich pocztą lub osobiście na nośnikach -płyce CD lub pamięci typu flash. Preferowane formaty rozszerzenia dla elektronicznych wersji artykułów to *.doc, *.docx, *.rtf lub *.odt. Artykuły w postaci plików *.pdf nie będą przyjmowane.

4. Formularz recenzji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Zasady sporządzania przypisów określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Obowiązek dostosowania metodologii przypisów do zasad edytorskich ARTIFEX NOVUS spoczywa na autorze publikacji.

6. Ewentualne ilustracje należy zawrzeć w oddzielnym pliku (w tekście zaznaczając jedynie odnośniki do nich). Akceptowane rozszerzenia plików graficznych to JPG lub TIFF dla zdjęć, SVG, PNG, TIFF dla grafik i schematów. W przypadku wektorowego formatu SVG należy zamienić tekst na krzywe, a do plików załączyć podglądówki w formacie PNG, TIFF, JPEG.

W przypadku wykresów należy dołączyć źródłowe dane w formie tabeli. Redakcja ma prawo, po uzgodnieniu z autorem zaakceptować inny format oddania pracy.

7. Redakcja nie zwraca przesyłanych prac.

8. Procedura recenzowania (zgodna z zaleceniami Zespołu do spraw Etyki w Nauce przedstawionymi w broszurze Dobre praktyki w procedurach recenzyjnych w nauce - Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Warszawa 2011).

1) Nadesłane teksty są poddawane wstępnej ocenie przez redakcję.

2) Redakcja stosuje zasadę double blind review, zgodnie z którą recenzent i autor nie znają swoich tożsamości.

3) Do oceny każdego artykułu powołuje się dwóch recenzentów w tym przynajmniej jednego zewnętrznego (w przypadku publikacji w języku obcym, co najmniej jeden z recenzentów jest afiliowany w instytucji zagranicznej mającej siedzibę w innym państwie niż państwo pochodzenia autora publikacji), którzy:

a) nie są członkami redakcji, Rady Naukowej, jednostki, w której afiliowany jest autor publikacji;

b) są kompetentni w danej dziedzinie i mają co najmniej stopień naukowy doktora oraz odpowiedni dorobek naukowy;

c) cieszą się nieposzlakowaną opinią naukowca;

d) nie pozostają z autorem w konflikcie interesów, przy czym za konflikt interesów uznaje się zachodzące między recenzentem a autorem bezpośrednie relacje osobiste (pokrewieństwo do drugiego stopnia, związki prawne, związek małżeński), relacje podległości zawodowej lub bezpośrednią współpracę naukową w ciągu ostatnich dwóch lat poprzedzających rok przygotowania recenzji.

4) Recenzenci są zobowiązani w trakcie procesu recenzowania do poufności w opiniach na temat recenzowanego artykułu oraz niewykorzystywania zdobytej przy tej okazji wiedzy przed jego publikacją.

5) Recenzja dokonywana jest na formularzu, udostępnionym przez redakcję i musi kończyć się jednoznacznym wnioskiem co do dopuszczenia artykułu do publikacji lub jego odrzucenia.

6) Uwagi recenzenta przekazywane są autorowi. Racjonalne i umotywowane konkluzje przedstawione w recenzji są dla autora wiążące. Ma on obowiązek uwzględnić zalecenia recenzentów i poprawić tekst. Recenzentom przysługuje prawo do powtórnej weryfikacji poprawionego tekstu. Jeśli autor tekstu nie zgadza się z konkluzjami recenzenta, ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska redakcji w nocie polemicznej.

7) Decyzję o publikacji tekstu podejmuje redaktor naczelny, po zasięgnięciu opinii Kolegium Redakcyjnego i ewentualnie Rady Naukowej, na podstawie analizy uwag i konkluzji zawartych

w recenzjach wraz z ewentualną polemiką autora tekstu i ostatecznej wersji tekstu, dostarczonej przez autora.

8) Nazwiska recenzentów poszczególnych artykułów nie są ujawniane. Lista współpracujących z czasopismem recenzentów jest raz w roku zamieszczana na końcu ostatniego numeru w danym roku kalendarzowym

10. Redakcja ARTIFEX NOVUS ma prawo do korekty stylistycznej, zredagowania tekstu, wprowadzenia poprawek mających na celu ujednoczenie zasad pisowni używanych w czasopiśmie. Po zrecenzowaniu, zredagowaniu i korekcie tekstu, jest on odsyłany autorowi drogą elektroniczną celem dokonania korekty autorskiej. Autor ma obowiązek dokonać jej w ciągu 31 dni od otrzymania.

11. Do materiałów przekazanych redakcji ARTIFEX NOVUS autor dołącza oświadczenie, że praca nie była wcześniej publikowana i aktualnie nie jest rozpatrywana możliwość jej publikacji w innych czasopismach. Prawa wydawnicze przedłożonych do publikacji prac przechodzą na wydawcę na podstawie oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Za publikację w ARTIFEX NOVUS autorzy nie otrzymują honorarium.

12. Celem wyeliminowania praktyk „ghostwriting” oraz „guest authorship”, które są przejawem nierzetelności naukowej, wszelkie wykryte przypadki takich praktyk, jak również łamanie etyki naukowej będą dokumentowane i demaskowane, włącznie z powiadomieniem odpowiednich podmiotów (instytucje zatrudniające autorów, towarzystwa naukowe, stowarzyszenia edytorów naukowych itp.). Celem uniknięcia podobnych przypadków, autorzy publikacji wieloautorskich zobowiązani są do ujawnienia faktycznego wkładu w powstanie publikacji (z podaniem afiliacji oraz kontrybucji, czyli informacji o tym, kto jest autorem koncepcji, założeń, metod itp. wykorzystanych przy przygotowywaniu publikacji). Konieczne jest także precyzyjne określenie udziału poszczególnych autorów w realizacji nadesłanej pracy i złożenie przez nich stosownego oświadczenia. Główną odpowiedzialność ponosi autor zgłaszający manuskrypt.

13. Do każdego artykułu autor dołącza:

- 1) krótkie streszczenie (abstrakt) w języku polskim oraz angielskim (do 1800 znaków);
- 2) wykaz skrótów (jeśli takowe występują w artykule);
- 3) słowa kluczowe (minimum 3) po polsku i angielsku;
- 4) swój krótki biogram (do 500 znaków);
- 5) wykaz źródeł bibliograficznych do artykułu.
- 6) Notatkę, zawierającą: imię i nazwisko autora, posiadany stopień naukowy, telefon, e-mail, funkcję i miejsce zatrudnienia;
- 7) wypełnione i podpisane oświadczenie, dotyczące praw autorskich do tekstu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu oraz oświadczenie o posiadaniu wszystkich koniecznych zezwoleń na publikację przekazanego materiału ilustracyjnego.

14. Przysłanie tekstu do publikacji oznacza akceptację wszystkich postanowień niniejszego regulaminu.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w niniejszym regulaminie następują w trybie przewidzianym w § 1 ust. 1 i podlegają zatwierdzeniu przez Rektora UKSW.
2. W przypadku rozwiązania ARTIFEX NOVUS, o przeznaczeniu jego wyposażenia decyduje Rektor, zaś całość dokumentacji powstałej w trakcie działalności pisma przekazuje się do Archiwum Uczelni.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności prawa prasowego i autorskiego, a także wewnętrzne przepisy UKSW.